



cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr. 1465/26.11.2024

Nr. 24374/26.11.2024

## ANUNȚ

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de economist la serviciul Financiar din cadrul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea - sediu**

Administrația Bazinală de Apă Argeș - Vedea, cu sediul în Calea Câmpulung, nr.6-8, Pitești, județul Argeș, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

### ECONOMIST

la Serviciul Financiar din cadrul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea

Activitatea profesională a economistului se va desfășura la Serviciul Financiar din cadrul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea - sediu, adresa: Calea Câmpulung, nr.6-8, Pitești, județul Argeș.

Durata timpului de lucru și programul de lucru: 40 ore/săptămână, Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 8 ore (ore/zi). Luni - Joi 7:30 - 16<sup>00</sup>, Vineri: 7:30 - 13:30.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, de economist la Serviciul Financiar din cadrul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea - sediu:

Studii:

- studii superioare în ramura de știință-științe economice

Vechime în specialitatea studiilor universitare: minim 6 ani

Vechime în munca: minim 6 ani

Cunostinte: utilizare PC (Word, Excel, Power Point, aplicații specifice)

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de economist la Serviciul Financiar din cadrul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, adresa: Calea Câmpulung, nr. 6-8, Pitești, județul Argeș după următorul calendar:

- 13.12.2024 ora 12:00- data limită de depunere la registratura Administrației Bazinale de Apă Argeș Vedea a dosarelor de participare la concurs;
- **16.12.2024 ora 10.00 - selecția dosarelor de concurs;**
- 16.12.2024 ora 15.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 17.12.2024 ora 10.00 -termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250

Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549

Email: dispacer@daav.rowater.ro

registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- 17.12.2024 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **18.12.2024 ora 10:00 - desfășurare probă scrisă;**
- 18.12.2024 ora 16:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 19.12.2024 ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 19.12.2024 ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **20.12.2024 ora 10:00 - susținere interviului;**
- 20.12.2024 ora 13:30 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 23.12.2024 ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 23.12.2024 ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **24.12.2024 ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, după caz;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se aduc la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ, apoi se depun la Registratura Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale

autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la literale b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail: [dispecer@daav.rowater.ro](mailto:dispecer@daav.rowater.ro), [registratura.abaav@daav.rowater.ro](mailto:registratura.abaav@daav.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

### **Bibliografie:**

- Ordin al M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul 5380/2023 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005.
- Legea 500/2002 privind finantele publice, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea contabilitatii nr.82/1991;
- Legea 53/2003-Codul muncii (Titul IV-Salarizarea);
- Ordin al M.F.P. nr. 2634 din 05/11/2015, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 910 privind documentele financiar-contabile.
- Legea 227 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare (Titlul IV-Capitolul III;Titlul V).
- Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor,constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor.
- O.M.F.P nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea,lichidarea ,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea ,evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.M.F.P nr.720/2014 privind executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale institutiilor publice autonome, institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii si activitatilor finantate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc si bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de institutiile publice, indiferent de modalitatea de organizare si finantare a acestora;
- Decretul nr 209/1976 privind Regulamentul operatiunilor prin casa;
- Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu;
- O.M.F.P. nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile;

**Actele normative se actualizează cu modificările și completările ulterioare acestora**

#### **Tematică:**

- Salarizarea personalului platit din fonduri publice
- Contabilitatea drepturilor de personal
- Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia.
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor publice, organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- Balanta de verificare - notiune , importanta si funtiile balantei de verificare;
- Constituirea de provizioane litigii drepturi salariale castigate in instantanta-inregistrari contabile;
- Regulamentul operatiunilor de casa;
- Executia bugetara in institutiile publice;
- Principii si reguli bugetare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, adresa: Calea Câmpulung, nr.6-8, Pitești, județul Argeș, sau la numărul de telefon 0248 223 449, interior 116, persoană de contact:- Luiza Mărchidan secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

**DIRECTOR**

**Bogdan Angelin DAVID**

Sef Serviciu Resurse Umane Relatii cu Publicul Administrativ  
Alina CICU-DRAGOMIR

Intocmit,  
Secretar Comisie Concurs  
Luiza MĂRCHIDAN