



cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr. 323/26.04.2023

Nr. iesire 7324/02.05.2023

### ANUNȚ

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Consilier juridic din cadrul Compartimentului Juridic și Contencios– S.G.A. Ilfov-București**

Administrația Bazinală de Apă Argeș – Vedea, cu sediul în Calea Câmpulung, nr.6-8, Pitești, județul Argeș, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

#### Consilier juridic

la Compartimentul Juridic și Contencios– S.G.A. Ilfov-București, Splaiul Independenței nr. 294, Municipiul București, sector 6.

Activitatea profesională a Consilierului juridic se va desfășura în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios – S.G.A. Ilfov-București, Splaiul Independenței nr. 294, Municipiul București, sector 6.

Durata timpului de lucru și programul de lucru al Consilierului juridic: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 8 ore (ore/zi), Luni – Joi 8:00-16:30, Vineri: 8:00 - 14:00.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, de Consilier juridic din cadrul Compartimentului Juridic și Contencios – S.G.A. Ilfov-București - Administrația Bazinală de Apă Argeș- Vedea sunt:

Studii: - studii superioare în domeniul fundamental al Științelor juridice-Drept

Vechime în specialitatea studiilor universitare: nu e cazul

Vechime în muncă: nu e cazul

Cunoștințe: utilizare PC

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Consilier Juridic din cadrul Compartimentului Juridic și Contencios – S.G.A. Ilfov-București - Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea:

Concursul se va desfășura la sediul sediul S.G.A. Ilfov-București, Splaiul Independenței nr. 294, Municipiul București, sector 6, după următorul calendar:

- 16.05.2023 ora 16:00- data limită de depunere la registratura Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov-București a dosarelor de participare la concurs;
- 17.05.2023 ora 10:00 - **selecția dosarelor de concurs;**
- 18.05.2023 ora 10:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 19.05.2023 ora 10:00 -termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 22.05.2023 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 23.05.2023 ora 10:00 - **desfășurare probă scrisă;**
- 24.05.2023 ora 10:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 25.05.2023 ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

#### Adresa de corespondență

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223 449 | +4 0248 218 250

Fax: +4 0248 220 878 | +4 0248 211 549

Email: dispecer@daav.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN: RO93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- 26.05.2023 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 29.05.2023 ora 10:00 - **susținerea interviului;**
- 30.05.2023 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 31.05.2023 ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 06.06.2023 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 07.06.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se aduc la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ – Achiziții, apoi se depun la Registratura Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov-București sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la literele b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail: [dispecer.sgaifb@daav.rowater.ro](mailto:dispecer.sgaifb@daav.rowater.ro).

## ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ ARGEȘ-VEDEA

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223 449 | +4 0248 218 250

Fax: +4 0248 220 878 | +4 0248 211 549

Email: [dispecer@daav.rowater.ro](mailto:dispecer@daav.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN: RO93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

## BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale Apele Române, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;

3. Codul de Procedură Civilă și Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

4. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

5. Ordinul nr. 798/2005 privind aprobarea abonamentului-cadru de utilizare/exploatare;

6. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

7. [Legea nr. 53/2003 - Codul muncii](#);

8. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

10. Legea nr.554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

11. O.G. nr.27/2002 - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

## TEMATICA

1. Proprietatea publică;
2. Cartea funciară;
3. Notarea unor drepturi, fapte și raporturi juridice;
4. Rectificarea înscrisurilor de carte funciară;
5. Acțiunea civilă;
6. Competența instanțelor judecătorești;
7. Actele de procedură;

---

## ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ ARGEȘ-VEDEA

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223 449 | +4 0248 218 250

Fax: +4 0248 220 878 | +4 0248 211 549

Email: [dispecer@daav.rowater.ro](mailto:dispecer@daav.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN: RO93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

8. Termenele procedurale;
9. Procedura în fața primei instanțe;
10. Căile de atac;
11. Procedura cu privire la cererile de valoare redusă;
12. Cerere înscriere la masa credală;
13. Răspunderea disciplinară;
14. Răspunderea administrativă;
15. Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;

Informații suplimentare se pot obține la sediul la Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov-București, adresa: Municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, sector 6 sau la numărul de telefon 021 318 22 29, interior 226, persoană de contact: Florentina Niță - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR,  
Bogdan Angelin DAVID

Șef Serviciu Resurse Umane Relatii cu Publicul Administrativ  
Alina CICU-DRAGOMIR

Întocmit  
Secretar Comisie de Concurs  
Florentina NIȚĂ