



XEROSERVICE®

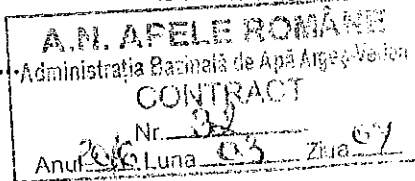
Sediul social - Strada Doctor Suci, Nr. 11, Rm. Vâlcea, Judetul Vâlcea
Telefon 0749-076 417, telefon/fax 0250-711480, E-mail: comercial@xeroservice.ro
Vânzări / Service / Copiatoare, calculatoare, rețele, papetărie



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

169 / 11.03.2007

NR....



S.C. XEROSERVICE S.R.L. cu sediul in Rm. Valcea, strada Doctor Suci nr 11, inmatriculata la Registrul comertului cu nr. J 38/143/2001, cod SIRUES 387959195, cod unic de inregistrare R 13875660, reprezentata prin administrator **Pertea Nicolaie**, tel. 0250 711 480, in calitate de prestator de servicii, in calitate de **prestator**

Si

ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA ARGES VEDEA cu sediul în localitatea Pitesti , str. Calea Campulung, nr.6-8, jud Arges, CUI:RO 24427093, reprezentata prin inginer Mihai Miloiu si Director ec.Octavian Tanasescu, tel. 0248/223449; fax 0248/220878 in calitate de **beneficiar**.

I. OBIECTUL SI PRETUL CONTRACTULUI:

- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de Total Print Management, în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de Total Print Management
- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitil prestatorului de către beneficiar este de maxim **21100 euro**, la care se adauga TVA în valoare de 4220 euro, echivalentul in lei la cursul de schimb al B.N.R. la data facturarii.

II OBLIGATIILE PRESTATORULUI:

- asigura copiatoare, manopera de service, toate piesele de schimb, consumabilele ;
- va pune la dispozitie beneficiarului o infrastructura de tipărire , la sediu beneficiarului , în regim de infrastructură as a service;
- va livra, instala la sediul beneficiarului infrastructura de tipărire inclusiv sistemul de gestiune al tipăririi;
- va dovedi ca are competente atât pentru instalarea și configurarea sistemelor respectiv, cât și pentru prestarea de servicii de mentenanță și suport tehnic pentru acestea, de la producătorul echipamentelor;
- va asigura remedierea defectelor într-un termen de maxim 8 ore, dacă acestea sunt anunțate de vineri-luni între orele 8:00- 17:00;
- va asigura un număr de intervenții de service nelimitat ce vor include livrare consumabile și piese de schimb, înlocuire consumabile și piese de schimb, livrare toner din sistemul de tipărire multifuncțional, intervenții trimestriale preventive (curățare și verificare stare sisteme de tipărire multifuncționale), atât pentru echipamentele proprii, cât și pentru echipamentele aflate în proprietatea beneficiarului;
- va pune la dispozitia beneficiarului un numar de telefon, fax, email pentru anunțarea deranjamentelor;
- va asigura suport tehnic prin telefon și e-mail într-un interval de luni-vineri între orele 8:00-17:00;
- la sediul beneficiarului, în locațiile indicate de acesta, va racorda infrastructura de tipărire la rețeaua electrica pusa la dispozitie de către beneficiar la o distanta de maxim 2m fata de locul de instalare al echipamentului;



XEROSERVICE®

Sediul social - Strada Doctor Suci, Nr. 11, Rm. Vâlcea, Judetul Vâlcea
Telefon 0749-076 417, telefon/fax 0250-711480, E-mail: comercial@xeroservice.ro
Vânzări / Service / Copiatoare, calculatoare, rețele, papetărie



- la sediul beneficiarului în locațiile indicate de beneficiar va racorda infrastructura de tipărire la rețeaua de date pusă la dispoziție de către beneficiar la o distanță de maxim 2m față de locul de instalare al echipamentului;
- va pune la dispoziția utilizatorului Driver-Software aferente funcționării infrastructurii de tipărire de tip IaaS pentru toți utilizatorii beneficiarului:
- la cererea justificată a beneficiarului, prestatorul va asigura aceste servicii și în afara orelor de program (luni – vineri, 8,00 – 16,00), precum și în sărbătorile legale ;
- își asumă întreaga responsabilitate cu privire la înlocuirea și repararea subansamblelor, pieselor de schimb și a consumabilelor ;
- va prezenta în scris beneficiarului, toate neregulile constatate în exploatarea echipamentelor, pentru evitarea unor cheltuieli suplimentare ;
- va asigura stocul minim de siguranță la materialele consumabile și piese de schimb, astfel încât să aibă la orice cerere a beneficiarului, toate reparațiile pentru buna funcționare a echipamentelor ;

Cerinte echipamente/volum printare:

- Infrastructura de tipărire, pusă la dispoziția beneficiarului de către prestator, la sediul beneficiarului , în regim de infrastructură as a service , va fi formată dintr-un număr de sisteme de tipărire multifuncționale A3 color de minim 5 din care cu fax 4;
- Infrastructura de tipărire, pusă la dispoziția beneficiarului de către prestator, la sediul beneficiarului , în regim de infrastructură as a service , va fi formată dintr-un număr de sisteme de tipărire multifuncționale A4 a/n de minim 10 din care cu fax 10;
- Infrastructura de tipărire, pusă la dispoziția beneficiarului de către prestator, la sediul beneficiarului , în regim de infrastructură as a service , va fi formată dintr-un număr de sisteme de tipărire multifuncționale A3 a/n de minim 26 din care cu fax 15;
- Infrastructura de tipărire, pusă la dispoziția beneficiarului de către prestator, la sediul beneficiarului , în regim de infrastructură as a service , va fi formată dintr-un număr de sisteme de tipărire imprimante A4 a/n de minim: 1;
- Infrastructura de tipărire , pusă la dispoziția beneficiarului de către prestator, la sediul beneficiarului , în regim de infrastructură as a service , va asigura un volum de pagini alb-negru , pe luna , de minim:25000 bucăți;
- Infrastructura de tipărire , pusă la dispoziția beneficiarului de către prestator, la sediul beneficiarului , în regim de infrastructură as a service , va asigura un volum de pagini color,pe lună de minim:500 bucăți;
- Sistemul de gestiune a tipăririi va permite ca infrastructura de tipărire, pusă la dispoziția beneficiarului de către prestator , la sediul beneficiarului, în regim de infrastructură as a service, să aibă funcții securizate de copiere, tipărire și scanare;
- Sistemul de gestiune a tipăririi va permite configurarea de drepturi și limitări per utilizator în ceea ce privește funcțiile de copiere/tipărire , documentele alb-negru/color;
- Sistemul de gestiune a tipăririi va permite ca infrastructura de tipărire, pusă la dispoziția beneficiarului de către prestator, la sediul beneficiarului, în regim de infrastructură as a service(LaaS), să aibă următoarele funcții/funcționalități specifice: interfață web pentru administrare; integrare cu Microsoft Active Directory, LDAP, NDS(online/replicație); tipărire job la orice sistem de tipărire multifuncțional indiferent care ce sistem de tipărire a fost trimis jobul respectiv; posibilitatea de ștergere și printare selectivă a joburilor de la sistemul de tipărire multifuncțională; posibilitatea de emiteră de rapoarte conținând volume per utilizatori,departamente, centre de cost, sisteme de tipărire sau proiecte; posibilitatea de personalizare rapoarte; posibilitatea de transmitere automată pe e-mail a unor rapoarte selective ca



XEROSERVICE®

Sediul social - Strada Doctor Suciu, Nr. 11, Rm. Vâlcea, Judetul Vâlcea
Telefon 0749-076 417, telefon/fax 0250-711480, E-mail: comercial@xeroservice.ro
Vânzări / Service / Copiatoare, calculatoare, rețele, papetărie



și raport și data de transmitere; posibilitatea de arhivare a joburilor de printare și scanare la nivel de conținut;

- Sistemul de gestiune a tipării va permite instalarea la nivel de aplicație pe următoarele sisteme de operare: Microsoft Windows 2000,2003,2008,2008R2 Server - Standard / Entreprise Edition(32/64 bit),Linux(2.6 core sau mai nou: Red Hat linux, Suse Linux, CentOS, Gentoo)

- Prestatorul va instrui pentru fiecare tip de sistem de tipărire multifuncțional ce face parte din infrastructura de tipărire pentru funcțiile de baza, înlocuire toner, eliminare blocaje hârtie printare, copier, scanare securizată un numar de minim 2 specialisti ai beneficiarului;

- Pentru întreaga infrastructura de tipărire a prestatorului, beneficiarul va pune la dispoziția utilizatorului următoarele date:

- Producator
- Produs/model
- p/n(part number)

- Furnizorul va asigura pentru beneficiar servicii de diagnoza ,reparatii si piese de schimb pentru echipamentele de printare ale beneficiarului precum si necesarul de tonere altele decat cele necesare echipamentelor furnizorului.

Monitorizare:

-Prestatorul va implementa o soluție de monitorizare funcționare a infrastructurii de tipărire pentru transmiterea de erori funcționale (blocaje, uși deschise, coduri de eroare) stare sistem și inițiere intervenție de service; citirea contoarelor de la distanță fără intervenția beneficiarului. Soluția de monitorizare nu va transmite date despre documentele tipărite de utilizatori din cadrul beneficiarului;

- Prestatorul va întocmi, lunar rapoarte care vor conține informații despre: volumele lunare tipărite pe fiecare sistem de tipărire multifuncțional; istoric sesizări de service (data sesizării, data rezolvării, modalitate de rezolvare, starea sesizării); procent de sesizări soluționate în termen din totalul de sesizări;

- Sistemul de gestiune a tipării va avea o bază de date inclusă și în corelație cu asigurarea nelimitată a funcționalităților sistemului de gestiune a tipării.

III. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI:

- să achite contravaloarea integrală a facturilor emise de către prestator în termen de 30 zile de la data emiterii facturii , în contul menționat în clar pe factură ;

- pentru diversi suporta de copiere (calc, hartie colorata, autocoloanta etc.), se va proceda la facturarea separata pentru a simplifica modul de calcul ;

- beneficiarul nu va achiziționa si nu va inchiria echipamente;

- beneficiarul va plati serviciile de printare. Costul serviciilor de printare va include toate costurile, inclusiv costul hartiei;

- beneficiarul va plăti costul pieselor de schimb și consumabilelor precum și manopera intervențiilor pentru echipamentele proprii beneficiarului;

- accesul utilizatorului beneficiarului la infrastructura de tipărire pusa la dispozitia beneficiarului de catre Furnizor la sediul beneficiarului in regim de infracstructure as a service se va face in mod securizat, pe baza de coduri de acces și în mod integrat cu structura de acces de tip Microsoft Active Directory 2003-2008R2;

- În afara acestor tarife, beneficiarul va plăti suplimentar, manopera aferentă reparațiilor la un tarif de 25 EUR pentru una din situațiile de mai jos:



XEROSERVICE®

Sediul social - Strada Doctor Suci, Nr. 11, Rm. Vâlcea, Judetul Vâlcea
Telefon 0749-076 417, telefon/fax 0250-711480, E-mail: comercial@xeroservice.ro
Vânzări / Service / Copiatoare, calculatoare, rețele, papetărie



- defectiuni datorate proastei utilizari sau neglijenței voite sau nevoite a operatorului;
- defectiuni datorate intervențiilor neautorizate;
- defectiuni generate de accidente externe (incendiu, rozatoare, agresioni mecanice, expuneri la conditii de mediu neadecvate – umiditate, temperatura – asa cum sunt prevazute in manualul de utilizare al echipamentului).

Acestea, dupa constatare, vor fi consemnate în procesul-verbal ce va insoti factura, semnat de ambele parti.

- Beneficiarul se obligă să asigure personalului de specialitate al prestatorului, toate facilitățile privind accesul la echipamente cu maximă operativitate (inclusiv accesul cu mijloacele de transport proprii al prestatorului în interiorul unității).

- Beneficiarul se obligă să păstreze la loc sigur Caietul echipamentului și să verifice exactitatea livrării de consumabile și piese de schimb, în baza rapoartelor întocmite de specialiștii prestatorului ;

- Orice modificare și mutare a echipamentelor, se va efectua sub supravegherea specialiștilor prestatorului, fara nici o pretenție materială.

- Beneficiarul va folosi materialele consumabile și piesele de schimb livrate de către prestator, introducerea altor consumabile sau de la alte modele/tipuri de echipamente, precum și deteriorarea înainte de viața normală a unor piese din vina beneficiarului (de exemplu: acțiunile mecanice asupra cilindrului), duc la obligativitatea înlocuirii pieselor și consumabilelor afectate, beneficiarul suportând aceste cheltuieli;

- Beneficiarul se obligă să transmită în perioada 20-25 ale lunii în curs contoarele echipamentelor care fac obiectul acestui contract, pentru a se emite factura de xerocopii la nr. de telefon sau fax 0250.711.480, 0250.711.470, 0746.189.889 sau pe e-mail service@xeroservice.ro, persoanele de legatura: Rizea Iuliana si Nistorescu Mariana

IV. DURATA CONTRACTULUI:

- Durata prezentului contract este de 8 luni , adica de la 01.05.2016 până la 31.12.2016, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pentru încă 4 (patru) luni.
- Clauzele prezentului contract vor putea fi modificate numai prin acte aditionale, agreeate si semnate de ambele parti.

V. CONDITII DE PLATA:

-Prestatorul va factura beneficiarului o singura dată pe lună contravaloarea volumului de copii realizat de beneficiar , acesta urmând să plătească în termen de 30 zile de la data facturării.

- Nu vor fi luate în calcul la facturare, copiile efectuate în timpul intervențiilor specialiștilor prestatorului, precum și copiile rebutate din cauza copiatorului.

Tariful este cel prezentat în Anexa și se calculează la curs BNR din ziua facturării și nu include T.V.A.; se achită lunar pe baza facturilor emise de către prestator și acceptate de beneficiar.

- În cazul în care se constata modificări frauduloase la contoarele copiatoarelor, prestatorul va percepe o penalizare egala cu dublul contravalorii volumului lunar maxim admis la acel echipament.

- Acestea vor fi constatate și consemnate în procesul-verbal semnat de ambele părți.

VI. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor



XEROSERVICE®

Sediul social - Strada Doctor Suciu, Nr. 11, Rm. Vâlcea, Judetul Vâlcea
Telefon 0749-076 417, telefon/fax 0250-711480, E-mail: comercial@xeroservice.ro
Vânzări / Service / Copiatoare, calculatoare, rețele, papetărie



În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.02% / zi de întârziere din valoarea contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor din prețul contractului.

În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.02% / zi de intarziere din valoarea facturilor neachitate.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

VII RASPUNDEREA SI FORTA MAJORA

Nici una din părți nu este răspunzătoare în fața celeilalte pentru esecul în îndeplinirea oricăror obligații din prezentul contract, dacă îndeplinirea lor a fost împiedicată de o situație de război, greva, tulburare civilă, dezastre naturale sau alte circumstanțe de forță majoră, așa cum sunt ele descrise de legislația română.

Nici o parte nu va fi răspunzătoare în fața celeilalte pentru daune cauzate de pierderea de profit și informații sau contracte, orice alte pierderi sau daune specifice, indirecte, incidente sau in consecinta, altele decat cele stipulate in acest contract.

VIII LITIGII

Contractul este guvernat de legislația română.

Litigiile între parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar daca acest lucru nu este posibil, pe cale judecatoreasca, de catre instanta competenta, conform legii.

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, ambele cu valoare de original, cate unul pentru fiecare parte contractantă.

S.C. XEROSERVICE S.R.L.
RM. VALCEA
Director,
Pertea Nicolaie

A.B.A. ARGES VEDEA
PITESTI

p. Director
ing. Mihai Miloju

Director Economic
Octavian Tanasescu

Director Tehnic D.I.
Carmen Păiuș

Yizat CFP
Cornelia Fotescu

Consilier Juridic
Felicia Andrei

Sef Birou ALS
Delia Lita
Responsabil Urmărire Contract
George Epure



Handwritten notes and signatures: 09.03.2016, 02.03.2016, and other illegible marks.



XEROSERVICE®

Sediul social - Strada Doctor Suci, Nr. 11, Rm. Vâlcea, Judetul Vâlcea
Telefon 0749-076 417, telefon/fax 0250-711480, E-mail: comercial@xeroservice.ro
Vânzări / Service / Copiatoare, calculatoare, rețele, papetărie



ANEXA LA CONTRACTUL NR. 32/09.03.2014

NR. CRT	TIP copiere/printare	TARIF(euro fara TVA)
1	Copiere/printare a/n(echipament proprietate Xeroservice)	15 euro / 1000 copii A4
2	Copiere/printare a/n(echipament proprietate beneficiar)	12 euro / 1000 copii A4
3	Copiere/printare color(echipament proprietate Xeroservice)	95 euro / 1000 copii A4
4	Copiere/printare color(echipament proprietate beneficiar)	95 euro / 1000 copii A4

S.C. XEROSERVICE S.R.L.
RM. VALCEA
Director,
Perteza Nicolaie

A.B.A. ARGES VEDEA
PITESTI
p.Director

Ing. Mihai Miloiu

Director Economic
Octavian Tanasescu

Director Tehnic D.I.
Carmen Păiuș

Consilier Juridic
Felicia Andrei

Sef Birou ALS
Delia Lita

Responsabil Urmarire Contract
George Epure

