**FORMULAR – TIP SOLICITARE PRESTARE SERVICII COMUNE DE**

**GOSPODĂRIRE A APELOR**

**A.B.A. A-V PITEŞTI**

**SE APROBĂ SOLICITAREA**

**DIRECTOR TEHNIC MEI-RA**

**dr. ing. Adrian Ion MOISESCU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Specificaţii** | **Se completează de solicitant** |
| **1.** | **Denumire solicitant** |  |
| **2.** | **Elemente identificare** | |
| 2.1. | Cu sediul în localitatea: |  |
|  | Adresa: |  |
| Judeţul: |  |
| Cod poştal : |  |
| 2.2. | Telefon/fax/email : |  |
| 2.3. | CUI: |  |
| 2.4. | Cont nr.: |  |
| Deschis la : |  |
| **3.** | **Lucrarea de investitii:** | |
| 3.1. | Solicit:  (obiectul solicitarii, respectiv debite, debite  si niveluri corespondente, limite de inundabilitate, etc) |  |
| **4.** | **Valoarea lucrării :** | **Conform tarifelor în vigoare şi normării, practicate de ABA AV la data acceptarii lucrării** |
| 4.1 | Comunicarea valorii serviciului solicitat | In termen de 5 zile lucratoare de la inregistrarea prezentei, conform devizului financiar atasat |
| **5.** | **Modalităţi de plată:** | |
| 5.1 | Inainte de începerea lucrării | In baza devizului financiar  In baza facturii fiscale\* |
| 5.2 | Plata se efectueaza | Transfer bancar  La caseria ABA AV/SGA |
| **6.** | **Modalităţi de predare a lucrării** | |
| **6.1** | **La maxim 30 zile dupa transmiterea dovezii de plata** | Transmiterea prin poştă / mail  Direct de la sediul ABA AV |

\*In caz de neplata a facturii fiscale in termen de 30 zile de la emitere, aceasta se anulează de drept și comanda se consideră anulată.

Director /Primar/Administrator, Director Economic /Contabil Şef,

NOTĂ : Prezenta ţine loc de comandă fermă şi reprezintă angajamentul legal al părţilor