



Anexa la decizia ABAAV nr. 274/07.07.2021

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea a 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de economist în cadrul Serviciului RURPA - Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea - Sediu

A.N."APELE ROMÂNE" - Administrația Bazinală de Apă Argeș - Vedea, cu sediul în Calea Câmpulung, nr.6-8, Pitești, județul Argeș, instituție publică cu personalitate juridică organizează, conform HG 286/2011 modificat și completat de H.G. nr.1027/2014, pe data de 05.08.2021 concurs pentru ocuparea a 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

economist în cadrul Serviciului Resurse Umane Relații cu Publicul, Administrativ
- **Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea - Sediu**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs pentru ocuparea a 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată sunt:
- Studii superioare de lungă durată;
- Calificări în domeniul: economist, cu obligativitatea absolvirii unui curs de specialitate acreditat în domeniul resurselor umane;
- Vechime în muncă - minim 15 ani vechime în specialitatea de economist;
- Operare PC: pachet microsoft office (word, excel, power point), internet explorer, outlook.

Data limită de depunere la registratura Administrației Bazinale de Apă Argeș Vedea (sediu) a dosarelor de participare la concurs este **06.08.2021** (inclusiv) orele 13:00 după verificarea veridicității documentelor (original-copie) de către serviciul RURPA.

Concursul constă într-o probă scrisă și interviu.

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Argeș Vedea - Calea Campulung nr 6-8 Pitesti, Jud Argeș;

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 1 post contractual de execuție de economist, pe perioadă nedeterminată este următorul:

- 06.08.2021 (inclusiv) orele 13:00 - data limită de depunere la registratura Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea a dosarelor de concurs;
- 09.08.2021 orele 16:00 - selecția dosarelor de concurs;
- 10.08.2021 orele 16:00 - termen de afișare a rezultatelor la selecția dosarelor de concurs;
- 11.08.2021 orele 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 12.08.2021 orele 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;

Adresa de corespondență :

Calea Câmpulung , nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223 449 | +4 0248 218 250

Fax: +4 0248 220 878 | +4 0248 211 549

Email: dispecer@daav.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 24427093 / 05.09.2008
Cod IBAN: RO93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- **19.08.2021 orele 10:00** – data și oră desfășurare probă scrisă;
- 20.08.2021 orele 13:00 – termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 23.08.2021 orele 16:00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise;
- 24.08.2021 orele 16:00 – termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **26.08.2021 orele 10:00** – data și ora susținerii interviului;
- 27.08.2021 orele 13:00 – termen de afișare a rezultatelor interviului;
- 30.08.2021 orele 15:00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
- 31.08.2021 orele 16:00 – termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **01.09.2021 orele 16:00** – termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform Regulamentului cadru aprobat prin HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru înscriere la concurs candidații vor prezenta un dosar (plastic) de concurs ce va conține următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) copie după carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor.
- e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, candidat care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, altfel dosarul va fi respins.

Documentele prevăzute la literele b, c și d vor fi prezentate (la depunerea dosarului) și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În conformitate cu prevederile Regulamentului cadru aprobat prin HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) indeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face -o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

TEMATICA:

1. Statutul Administrației Naționale "Apele Române";
2. Codul Muncii- Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
4. Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
5. Principiile generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. Sistemul unitar de pensii publice;
7. Protecția tinerilor la locul de muncă;
8. Registrul general de evidență a salariaților.

BIBLIOGRAFIE

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.107 din 5 septembrie 2002 (*actualizată*) privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Legea nr. 404 din 1 octombrie 2003 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Legea nr. 400 din 27 decembrie 2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Hotărârea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 (*actualizată*) privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române";
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 250 din 8 mai 1992 (*republicată*) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Hotărârea de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011(*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 263 din 16 decembrie 2010 (*actualizată*) privind sistemul unitar de pensii publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 600 din 13 iunie 2007 privind protecția tinerilor la locul de muncă;

- Hotărârea de Guvern nr.905 din 14.12.2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Actele normative se actualizează cu modificările și completările ulterioare acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea din Calea Câmpulung, nr.6-8, Pitești, sau la numărul de telefon 0248223449 interior 115.

DIRECTOR,
Ing. Bogdan Angelin DAVID

Șef Serviciu R.U.R.P.A.
Octavian TANASESCU



Șef Birou JURIDIC,
Cons. Juridic Iulia PĂTRU

